

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФОРТУНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «ФОРТУНА»

Токарев В.А.

2022 г.

М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

**1. Настоящее Положение разработано на основе:**

1.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Устава ЧОУ ДПО «ФОРТУНА» (далее - Образовательная организация).

**2. Положение действует в следующих случаях:**

2.1 При приеме обучающегося в порядке перевода в Образовательную организацию из другой образовательной организации,

2.2 При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Образовательной организации и отчисленных из неё до окончания обучения по инициативе обучающегося или администрации Образовательной организации,

2.3 При отчислении обучающихся.

**3. Порядок приема обучающихся в порядке перевода в Образовательную организацию из другого учебного заведения и отчисления обучающихся из Образовательной организации в порядке перевода в другие учебные заведения:**

3.1. Перевод в Образовательную организацию возможен при наличии у исходного образовательного учреждения (из которого переводится обучающийся) государственной лицензии по образовательным программам, реализуемым в Образовательной организации.

3.2. При переводе обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

3.3. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем



собеседования или в иной форме, определяемой Образовательной организацией. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в Образовательную организацию личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается академическая справка, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается образовательная программа, которую желает освоить обучающийся.

3.4. Заместитель руководителя Образовательной организации на основании резолюции руководителя готовит проект приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода. До получения документов и издания приказа руководитель Образовательной организации имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

3.5. В Образовательной организации формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода. 3.6. При положительном решении вопроса руководителем Образовательной организации, кандидату выдается справка, в которой содержится перечень документов, необходимых для зачисления.

3.7. При отчислении обучающегося из Образовательной организации в связи с переводом обучающийся предоставляет следующие документы:

- справку установленного образца о положительном решении вопроса принимающим образовательным учреждением о переводе;
- личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки.

На основании представленных документов руководитель Образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом. При этом обучающемуся выдается академическая справка установленного образца. Допускается выдача академической справки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

В личном деле обучающегося остается выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

#### **4. Порядок и условия отчисления обучающихся:**

Обучающиеся отчисляются из Образовательной организации:

4.1. По собственному желанию или требованию юридического лица, направившего обучающегося на обучение, оформленных соответствующим образом (личное заявление обучающегося, письмо юридического лица);

4.2. По инициативе Образовательной организации в связи с:

- нарушением положений Устава Образовательной организации и Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- нарушением условий заключённого договора на обучение.

4.3. Обучающиеся отчисляются из Образовательной организации на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением. Отчисление оформляется приказом руководителя Образовательной организации, при



необходимости копия приказа направляется в кадровые службы по месту основной работы обучающегося.

## **5. Порядок и условия восстановления обучающихся**

5.1. Лицо, отчисленное из Образовательной организации, по инициативе обучающегося имеет право на восстановление для обучения в Образовательной организации в течение трех лет после отчисления.

5.2 Основанием для восстановления на обучение в Образовательной организации является личное заявление лица, желающего продолжить обучение;

5.3. Заместитель руководителя Образовательной организации на основании резолюции руководителя готовит проект приказа о восстановлении.

5.4 Лицо, отчисленное из Образовательной организации, по инициативе Образовательной организации, (наличие академической или финансовой задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т д.) может быть восстановлено в Образовательной организации на следующих основаниях (в следующем порядке):

- на условиях обязательного погашении задолженности за обучение за предыдущий период обучения в полном объеме;
- на основании предоставления на имя руководителя Образовательной организации заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться в Образовательной организации и продолжить обучение;

при условии предоставления вместе с заявлением академической справки.

5.6 В случае принятия руководителем положительного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, заместитель руководителя на основании такого заключения и резолюции руководителя Образовательной организации готовит проект приказа о восстановлении.